



Автономное учреждение Удмуртской
Республики
«Молодежный лагерь

«ЁЛОЧКА»

ПРИКАЗ

№ 98/01-02 от 12 декабря 2023 г.

Об утверждении плана
по противодействию коррупции на 2024-2026 годы

В целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ
«О противодействии коррупции»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие план работы АУ УР «МЛ «Ёлочка» по противодействию коррупции на 2024-2026 годы (Приложение 1 к настоящему приказу).
2. Заместителю директора по юридической и кадровой работе Фадеевой О.Л. ознакомить с настоящим приказом сотрудников, ответственных за выполнение мероприятий по противодействию коррупции.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

О.Ю. Чудихкис

Ознакомлен (а):

О.Л. Фадеева

План работы автономного учреждения
 «Молодёжный лагерь «Ёлочка» по противодействию коррупции на 2024-2026 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные за исполнение
	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Весь период	Заместитель директора по юридической и кадровой работе
	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на совещаниях и общих собраниях трудового коллектива.	Весь период	Заместитель директора по юридической и кадровой работе, секретарь Комиссии по урегулированию конфликта интересов
	Обеспечение наличия в АУ УР «МЛ «Ёлочка» журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками организации.	Весь период	Заместитель директора по юридической и кадровой работе, секретарь Комиссии по урегулированию конфликта интересов
	Проведение информационно-разъяснительной работы с вновь принимаемыми и работающими сотрудниками АУ УР «МЛ» «Ёлочка» о нормах Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».	Весь период	Заместитель директора по юридической и кадровой работе, секретарь Комиссии по урегулированию конфликта интересов
	Разработка и утверждение локальных актов АУ УР «МЛ «Ёлочка», устанавливающих систему внутреннего контроля финансово – хозяйственной деятельности. Разработка и утверждение плана-графика внутренних проверок.	Весь период	Начальник планово-экономического отдела, заместитель председателя Комиссии по урегулированию конфликта интересов
	Организация проведения проверок с привлечением при выявлении фактов коррупционной деятельности или при наличии заявлений и жалоб граждан на исполнение сотрудниками АУ УР «МЛ «Ёлочка» своих должностных обязанностей, а также	При поступлении информации	Заместитель директора по юридической и кадровой работе, секретарь Комиссии по урегулированию конфликта интересов

информирование всех сотрудников АУ УР «МЛ «Ёлочка» о результатах проведенных проверок, обстоятельствах совершения проступков и принятых мерах по отношению к виновным должностным лицам АУ УР «МЛ «Ёлочка».		интересов
Обеспечение контроля за соблюдением работниками ч. 4 ст. 12 Федерального закона от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иных норм законодательства в сфере противодействия коррупции» и иных норм законодательства в сфере противодействия коррупции.	Весь период	Заместитель директора по юридической и кадровой работе, секретарь Комиссии по урегулированию конфликта интересов
Мониторинг и выявление коррупционных рисков в деятельности в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд АУ УР «МЛ «Ёлочка», устранение выявленных коррупционных рисков.	Весь период	Заместитель директора по юридической и кадровой работе, специалист по закупкам
Проведение анализа проектов локальных нормативных актов, подготовленных структурными подразделениями АУ УР «МЛ «Ёлочка» на предмет наличия коррупциогенных факторов.	По мере разработки проектов	Заместитель директора по юридической и кадровой работе
Анализ жалоб и обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников АУ УР «МЛ «Ёлочка», проведение проверки достоверности фактов, указанных в обращениях, и принятие необходимых мер, направленных на пресечение и предупреждение коррупционных проявлений.	Весь период	Заместитель директора по юридической и кадровой работе, секретарь Комиссии по урегулированию конфликта интересов
Мониторинг публикаций в СМИ, сети «Интернет», на страницах социальных сетей, мессенджеров на предмет наличия информации о фактах коррупции, организации проверки достоверности фактов, указанных в сообщениях.	Весь период	Заместитель директора по организации отдыха, менеджер
Разработка и проведение комплекса мероприятий по формированию у отдыхающих детей антикоррупционных взглядов по повышению уровня правосознания и правовой культуры.	Весь период	Заместитель директора по организации отдыха
Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами и	Весь период	Заместитель директора по юридической и

<p>иными органами государственной власти УР, органами местного самоуправления в УР по основным направлениям деятельности АУ УР «МЛ «Ёлочка», с целью профилактики и предупреждения коррупции в деятельности АУ УР «МЛ «Ёлочка».</p>		<p>кадровой работе</p>
<p>Оценка эффективности использования имущества, находящегося в оперативном управлении АУ УР «МЛ «Ёлочка».</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Начальник планово-экономического отдела</p>
<p>Проведение мониторинга качества предоставления (оказания) услуг</p>	<p>По окончании каждой смены</p>	<p>Заместитель директора по организации отдыха, менеджер</p>