



Автономное учреждение Удмуртской
Республики

«Молодежный лагерь

«ЁЛОЧКА»

ПРИКАЗ

№ 19-1/01-02 от 13 мая 2021 г.

Об утверждении плана
по противодействию коррупции на 2021-2023 год

В целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «о противодействии коррупции».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие план работы АУ УР «МЛ «Ёлочка» по противодействию коррупции на 2021-2023 год (Приложение 1 к настоящему приказу).
2. Заместителю директора по юридической и кадровой работе Дроздовой Е.А. ознакомить с настоящим приказом сотрудников, ответственных за выполнение мероприятий по противодействию коррупции.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Ознакомлен (а):

О.Ю. Чудихин

Е.А. Дроздова

План работы автономного учреждения
«Молодёжный лагерь «Ёлочка» по противодействию коррупции на 2021-2023 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные за исполнение
	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Весь период	Заместитель директора по юридической и кадровой работе
	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на совещаниях и общих собраниях трудового коллектива.	Весь период	Заместитель директора по юридической и кадровой работе, секретарь Комиссии по урегулированию конфликта интересов
	Обеспечение наличия в ЛУ УР «МЛ «Ёлочка» журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками организации.	Весь период	Заместитель директора по юридической и кадровой работе, секретарь Комиссии по урегулированию конфликта интересов
	Проведение информационно-разъяснительной работы с вновь принимаемыми и работающими сотрудниками ЛУ УР «МЛ «Ёлочка» о нормах Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».	Весь период	Заместитель директора по юридической и кадровой работе, секретарь Комиссии по урегулированию конфликта интересов
	Разработка и утверждение локальных актов ЛУ УР «МЛ «Ёлочка», устанавливающих систему внутреннего контроля финансово – хозяйственной деятельности. Разработка и утверждение плана-графика внутренних проверок.	Весь период	Начальник планово-экономического отдела, заместитель председателя Комиссии по урегулированию конфликта интересов
	Организация проведения проверок с привлечением при выявлении фактов коррупционной деятельности или при наличии заявлений и жалоб граждан на исполнение сотрудниками ЛУ УР «МЛ «Ёлочка» своих должностных обязанностей, а также	При поступлении информации	Заместитель директора по юридической и кадровой работе, секретарь Комиссии по урегулированию конфликта

<p>иными органами государственной власти УР, органами местного самоуправления в УР по основным направлениям деятельности ЛУ УР «МЛ «Ёлочка», с целью профилактики и предупреждения коррупции в деятельности ЛУ УР «МЛ «Ёлочка».</p>		<p>кадровой работе</p>
<p>Оценка эффективности использования имущества, находящегося в оперативном управлении ЛУ УР «МЛ «Ёлочка».</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Начальник планово-экономического отдела</p>
<p>Проведение мониторинга качества предоставления (оказания) услуг</p>	<p>По окончании каждой смены</p>	<p>Заместитель директора по организации отдыха, менеджер</p>