|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Договор – ОФЛ №** |  | **/03-19** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| г. Ижевск |  |  |  |  | 20\_\_ г. |

Автономное учреждение Удмуртской Республики «Молодёжный лагерь «Ёлочка», именуемое в дальнейшем «Молодёжный лагерь», в лице директора Чудихкис Оксаны Юрьевны, действующей на основании Устава, с одной стороны и,

именуемый (ая) в дальнейшем «Родитель», с другой стороны, заключили договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

В соответствии с настоящим Договором АУ УР «МЛ «Ёлочка» принимает на себя обязательства, в течение срока, установленного Договором, оказать услуги по организации отдыха для ребенка *(ФИО, дата рождения)*:

в Молодёжном лагере.

1. ПРИНЯТАЯ ТЕРМИНОЛОГИЯ

Применительно к настоящему Договору перечисленные ниже термины означают следующее:

2.1. Под «организацией отдыха» следует понимать выполнение Молодёжным лагерем следующих мероприятий:

* проживания в одно- и двухэтажных корпусах, в 4-8 местных комнатах;
* предоставление калорийного 5-ти разового питания, кисломолочных продуктов, соков;
* осуществление надзора за ребенком;
* организация активного досуга, в виде форм индивидуальной и массовой работы в рамках комплексной досуговой программы;
* выполнение иных мероприятий, предусмотренных программой спортивно-развлекательного и образовательного характера;
* оказание медицинской помощи в случае необходимости;
* охрана общественного порядка;
* страховка от несчастного случая.

1. ЦЕНА ДОГОВОРА
   1. Родитель приобретает у АУ УР «МЛ «Ёлочка» путевку в Молодёжный лагерь на период:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| с |  | по |  |  | по цене |  | рублей |

|  |
| --- |
|  |

* 1. в количестве штуки. Цена путевки НДС не облагается на основании гл. 21, ст. 149, п. 3, п.п. 18 НК РФ.

3.2. Общая сумма договора

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | рублей 00 копеек. |

3.3. № Путевки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. СРОКИ ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения обязательств по настоящему договору.

1. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

5.1. Права Родителя:

* осуществлять контроль условий отдыха, включая условия проживания, питания и выполнения заявленной программы мероприятий.
* посещать ребенка в Молодёжном лагере, выполняя требования утвержденные Лагерем по обеспечению безопасности ребенка.
* получать необходимые консультации по вопросам, касающимся особенностей коллективного детского отдыха.

*Обязанности Родителя:*

* своевременно внести сумму, определенную настоящим договором;
* научить ребенка навыкам самообслуживания, связанным с личной гигиеной и приемом пищи, до момента его отъезда в лагерь;
* доставить ребенка в лагерь (Удмуртская Республика, Завьяловский район, Воткинское шоссе, 27 км, оздоровительный лагерь «Ёлочка») и передать его представителям Молодёжного лагеря.
* не позднее момента отъезда ребенка в лагерь передать уполномоченному представителю Молодёжного лагеря: Справку о состоянии здоровья ребенка по форме № 079/у (отсутствие противопоказаний для отдыха в оздоровительном учреждении данного типа, результаты медицинских анализов, прививки по возрасту, отсутствие контакта с инфекционными больными, в т.ч. Covid-19), копию страхового медицинского полиса ребенка, копию свидетельства о рождении, путевки установленного образца.
* не позднее момента отъезда ребенка в лагерь передать уполномоченному представителю Молодёжного лагеря контактные телефоны Родителей, обеспечивающие возможность связи в любое время суток;
* в случае заболевания ребенка в период смены, не позднее одного дня по получении информации от Сотрудника Молодёжного лагеря, организовать своими силами отъезд ребенка из лагеря или воспользоваться вариантами доставки ребенка, предложенными Молодёжным лагерем. В случае транспортировки ребенка силами Молодёжного лагеря, Родитель обязуется полностью возместить все расходы, связанные с перевозкой ребенка;
* не позднее 3-х дней после окончания смены подписать и предоставить в Молодёжный лагерь акт об оказании услуг;
* возместить Молодёжному лагерю материальный ущерб, причиненный ребенком по неосторожности или умыслу.

В случае, если по вине ребенка, будет нанесен ущерб оборудованию или территории Молодёжного лагеря, Родители, заключившие договор, обязуются по требованию директора Лагеря оплатить расходы, связанные с восстановлением оборудования или территории лагеря.

5.2. Права Молодёжного лагеря:

* самостоятельно выбирать способ реализации образовательной и развлекательной программы, не противоречащей договору и действующему законодательству;
* самостоятельно комплектовать персонал в соответствии с утвержденной программой и взятыми на себя обязательствами;
* в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор без возмещения стоимости оплаченных услуг в случае грубого нарушения ребенком правил поведения в Молодёжном лагере или при невыполнении или некорректном выполнении Родителем обязанностей по Договору.
* Молодёжный лагерь не несет ответственности за неисполнение условий настоящего договора и (или) за изменение программы отдыха по причинам, не зависящим от Лагеря, в том числе: за опоздание ребенка (Родителя) к началу смены; не соответствие требованиям документов ребенка; отмену транспортного сообщения; действия третьих сторон, имеющие для Лагеря непреодолимую силу;

Родители уведомлены, что в случае, нарушения ребенком правил поведения в лагере, таких как употребление спиртных напитков и наркотических веществ, хулиганские действия в отношении других отдыхающих, работников или нанесение ущерба оборудованию и территории лагеря, администрация оставляет за собой право на возвращение ребенка домой. Транспортные расходы Родитель принимает на себя.

Молодёжный лагерь не несет ответственности за утерю и/или порчу ребенком своих личных вещей, багажа и других ценностей.

*Обязанности Молодёжного лагеря:*

* Предоставить услуги по организации отдыха ребенка в период смены. Местом предоставления услуг является автономное учреждение Удмуртской республики «Молодёжный лагерь «Ёлочка».
* Предоставить услуги по организации спортивно-оздоровительных мероприятий в период проведения смены.
* Предоставить услуги по организации развлекательных мероприятий, способствующих активному, разностороннему отдыху в соответствии с утвержденной комплексной досуговой программой.
* Иметь в составе обслуживающего персонала на период проведения смены не менее одного медицинского работника на каждые 100 детей.
* Оказать первую медицинскую помощь ребенку в случае заболевания или получения травмы.
* Иметь в наличии необходимые медицинские средства и лекарственные препараты для обеспечения оказания первой помощи или профилактики заболеваний.
* Ознакомить ребенка с правилами поведения в детском лагере, внутренним распорядком и требовать от ребенка их соблюдения.
* Всемерно содействовать интеллектуальному, личностному и физическому развитию ребенка.
* Создать условия нормального жизнеобеспечения, питания, быта не ниже установленных государственных норм;
* Обеспечить охрану жизни и здоровья;
* В случае форс-мажорных обстоятельств (война, эпидемия, стихийное бедствие) обеспечить немедленную эвакуацию и доставку ребенка в Пункт временного размещения, согласно Инструкции по организации и проведению мероприятий по эвакуации детей при чрезвычайных ситуациях.

1. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ И ВЗАИМОРАСЧЕТОВ

6.1. Родитель оплачивает Молодёжному лагерю полную стоимость путевки не позднее даты начала оздоровительной смены.

6.2. Оплата производится за наличный расчет в кассу Молодёжного лагеря до начала заезда, либо путем безналичного перечисления денежных средств на лицевой счет Молодёжного лагеря в соответствии и по реквизитам указанным в счете на оплату, но не позднее 5 дней до начала заезда с предоставлением подтверждения факта оплаты.

6.3. Путевка считается оплаченной и выдается Родителю после предоставления подтверждения поступления денежных средств на лицевой счет Молодёжного лагеря. В случае если денежные средства не поступили на лицевой счет Молодёжного лагеря по причине неверно заполненных реквизитов Родителем, обязанности Родителя по оплате считать не исполненными.

6.4. При наличии уважительной причины отказа (возврата) Родителя (законного представителя) ребёнка  от путёвки (чрезвычайные  обстоятельства (землетрясение, ураган, наводнение, пожар и др.); болезнь ребёнка, не позволяющая получить услугу; переезд на место жительства в другой населенный пункт за пределами Удмуртской Республики; смерть  или повреждение здоровья близкого родственника, препятствующие получению услуги;  сдача экзаменов  в высшее, среднее специальное или иное учебное заведение по информации законных представителей детей и пр.) Молодёжный лагерь в течение 10 рабочих дней осуществляет возврат денежных средств, уплаченных Родителем.

6.5. Для осуществления возврата денежных средств, согласно п. 6.4. настоящего договора, Родитель (законный представитель) ребенка, либо уполномоченное лицо предоставляет на имя директора лагеря письменное заявление по существу, с предъявлением подтверждающих документов о наступлении уважительных причин отказа (медицинская справка стандартного образца, заверенная печатью районной (по месту прописки ребенка) поликлиники, подтверждающая данный факт и, следовательно, невозможность ребёнка воспользоваться услугами по договору; справка учебного заведения и пр.)

6.6. Заявления о возврате денежных средств рассматриваются Молодёжным лагерем в течение 10 рабочих дней с момента их поступления.

6.7. Все требования Родителя (законного представителя) о возврате средств вместе с подтверждающими документами принимаются также при отправке заказного письма в адрес Молодёжного лагеря.

6.8. В случае убытия ребенка из лагеря по любым причинам, кроме изложенного в п. 6.4, в том числе случаев обострения хронических заболеваний, стоимость услуг по договору Родителю не возвращается. При наличии у Родителя претензий к качеству обслуживания, выплаты сумм возмещения производятся на основании Рекламаций Родителя по дополнительной договоренности сторон.

1. РЕКЛАМАЦИИ И ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

7.1. Отсутствие подтверждения оплаты, отсутствие путевки, незаполненная путевка, отсутствие медицинской справки (форма № 079/у), отсутствие удостоверяющих личность документов (свидетельство о рождении ребенка) дает право Молодёжному лагерю отказать в приеме ребенка.

7.2. В случае возникновения каких-либо спорных вопросов относительно выполнения Молодёжным лагерем своих обязанностей, Родитель должен стремиться к тому, чтобы решить их совместно с представителями Молодёжного лагеря и свести к минимуму возможный для Молодёжного лагеря ущерб. Невыполнение этого условия может служить основанием для полного или частичного отказа от удовлетворения рекламаций Родителя.

7.3. Все рекламации от Родителя Лагерь принимает к рассмотрению не позднее 10 дней с момента окончания заезда.

7.4. Все действия сторон по данному Договору, включая Отказ от его исполнения, должны быть выполнены в письменной форме и переданы другой стороне либо лично, либо путем отправления по почте Заказным письмом.

7.5. В случае невозможности урегулирования разногласий путем переговоров, разрешение споров будет решаться в соответствии с порядком, предусмотренным действующим законодательством.

7.6. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по экземпляру для каждой стороны.

1. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

|  |  |
| --- | --- |
| Автономное учреждение Удмуртской республики «Молодёжный лагерь «Ёлочка»  Юридический адрес: 426054, г. Ижевск,  ул. 30 лет Победы, д. 60а  Факт.адрес: Удмуртская Республика, Завьяловский район, Воткинское шоссе, 27 км  Р/с 40601810500003000001  в Отделение НБ УР ЦБ РФ  л/сч 30874736210, БИК 049401001  ИНН 1831139733, КПП 183101001  ОГРН 1101831001117  ОКПО 62387854, ОКВЭД 55.23.1  Тел. 8 (3412) 58-28-78, 58-02-27 | Родитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  С условиями договора согласен (а).  Адрес регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Документ паспорт: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Тел. |

1. ПОДПИСИ СТОРОН

АУ УР «МЛ «Ёлочка» Родитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/О.Ю. Чудихкис/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

М.П.